

「人件費管理」と「要員配置」の適正化を実現させる！ 戦略的人事マネジメント

開催日時 2020年2月20日(木) 10:00~17:00

会場 大阪銀行協会 別館3階(11号室)

受講料 会員…24,200円 一般…31,900円

(参加者1名様、消費税等、テキスト代を含む)



企業の
「付加価値向上」と
「コスト削減」のために！

株式会社寺崎人財総合研究所
代表取締役
プリンシパルコンサルタント

てらさき ふみかつ

講師 **寺崎 文勝 氏**

【略歴】

早稲田大学卒業後、事業会社の人事部門、会計系コンサルティングファーム、金融系シンクタンクを経て、2018年に会社設立。組織・人事マネジメント領域のコンサルタントとして20年以上の経験を有し、幅広い業種においてコンサルティングを手がけ、関与企業はこれまでに300社を超える。

【主な著作】

「実践人事マネジメント改革」「職務基準の人事制度」「人事マネジメント基礎講座」(労務行政)、「キャリアの取説」(日本経済新聞出版社) 他多数

● 特色

総額人件費と要員の適正化は人事マネジメントにおいて常に重要な課題です。日本企業においては年功型賃金による人件費の高止まりと労働生産性の低迷が続く中、組織パフォーマンスを高めるためには人事マネジメントの抜本的な見直しが必要となっています。

本セミナーでは、付加価値向上とコスト削減の両側面から、いかにして要員と総額人件費を最適化するか、そのポイントを詳しく解説します。

カリキュラム

1. 総額人件費管理と要員適正化の考え方

- (1) 人件費管理と人事マネジメント
- (2) 事業計画に合わせた要員計画の立案
- (3) 要員適正化はリストラではない

2. 要員計画策定・実施のアプローチ

- (1) 要員計画策定～実施の流れ
- (2) ボトムアップアプローチとトップダウンアプローチ
- (3) 人材ギャップの把握と対応策の立案

3. 人材ポートフォリオと雇用ポートフォリオ

- (1) 人材ポートフォリオの最適な組み合わせ
- (2) 職務の発展性・収益貢献度の軸
- (3) スキルの特殊性・専門性の軸

4. 要員適正化のアプローチ

- (1) 業務プロセス改善による要員の見直し
 - ① 業務分析とワークフロー改善
 - ② Digital化/システム化による業務量削減
 - ③ 働き方改革と業務量の削減
- (2) 組織構造/事業変革と要員計画のアーライメント
 - ① 組織構造設計の検討ポイント
 - ② 事業構造転換を考慮した要員計画の策定

5. 人材配置の適正化

- (1) 適材適所を実現する人材配置の考え方
- (2) 適材適所を阻害するもの
- (3) ローテーションによる短期最適と中長期最適
- (4) ミスマッチの解消をどうはかるか

6. 人件費適正化の施策

- (1) 損益分岐点と人件費管理
- (2) 賃金管理と要員管理の関係
- (3) 労働分配率管理の考え方
- (4) 人件費管理のトレンド
- (5) 職務給の導入と昇給額管理
- (6) 業績賞与とプロフィットシェアリング

参加
申込書

2/20(木)
「人件費管理」と「要員配置」の適正化を実現させる！
戦略的人事マネジメント

受講料 (参加者1名様、消費税等、テキスト代を含む)

会員…24,200円
一般…31,900円

りそな総合研究所 行

FAX 06-6258-8863

貴社名		区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票 送付先	〒	連絡 担当者	部署・役職		
TEL	()		氏名		
FAX	()		E-Mail		
		取引店	銀行	支店	
参加者 (ふりがな)	氏名 ()	部署		役職	
	氏名 ()	部署		役職	

※個人情報の取り扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」
なお、個人情報の取り扱いについての詳細は、弊社ホームページ (<https://www.rri.co.jp/kojin/index.html>) をご覧ください。

セミナー会場のご案内

【大阪銀行協会】

大阪市中央区谷町 3 - 3 - 5

交通

Osaka Metro 中央線・谷町線
「谷町四丁目」駅 6号出口より
徒歩 2分



※当ビルへのお車でのご来場はご遠慮願います。
※別館へは本館よりお入りください。

お申込み・お問い合わせについて

申込方法

- 弊社ホームページよりお申込みください。
- 「セミナー参加申込書」にご記入の上、FAXによるお申込みもいただけます。
- 先着順にお申込み受付後、「受講票」「会場地図」をご郵送いたします。受付のご連絡は受講票の発送をもって代えさせていただきます。なお、開催日一週間前までに届かない場合はお問い合わせください。
- 定員を超過した場合は、ご参加いただけないこともあります。

検索



お願い

- 録音・録画はご遠慮ください。
- 参加予定の方がご都合の悪い場合は、代理の方がご出席ください。なお、その場合は、お早めに代理出席の旨をご連絡ください。
- 参加申込みが少数の場合や講師の病気他、天災等により、開催を中止させていただく場合があります。

受講料

支払方法

- 会員の方の受講料のお支払いは、入会時にご選択いただきました方法になります。
 - 口座振替の場合: 口座振替日はセミナー開催月の翌月 23日 (休日の場合は翌営業日) になります。
 - 振込の場合: セミナー開催月の翌月 10日頃に請求書をお送りいたします。
- 一般の方の受講料のお支払いは、お振込みとなります。原則、受講料とともに請求書をお送りいたします。セミナー開催前日までにお振込みください。
(原則として、受講料の払い戻しはいたしませんので、ご都合のつかない場合は、代理の方のご参加をお願いいたします。)

キャンセルする場合

キャンセルする場合は、セミナー開催前営業日の 17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセル及び、当日欠席は、受講料全額をいただきますので、ご了承ください。事前のご連絡が無い限り、自動的キャンセルにはなりませんので、ご注意ください。

個人情報の取り扱い

- 個人情報の取扱いについての詳細は、弊社ホームページ (<https://www.rri.co.jp/kojin/index.html>) をご覧ください。

各種割引

- 本セミナーは、各種割引、無料券の対象セミナーです。

お申込みお問い合わせ

りそな総合研究所 会員・研修事業部 (研修担当) TEL : 06-6258-8806 FAX : 06-6258-8863