

—— 実践的な数字の視方・考え方を身に付ける！ ——

仕事ができる管理職になる！ ビジネス数字活用のマネジメントセミナー

開催日：2019年12月18日(水) 10:00~17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：(株)セントエイブル経営 代表取締役 **大塚直義** 氏

略歴：

東京大学 経済学部卒。MBA (ニューヨーク大学、ファイナンス専攻)。東芝の総合企画部、海外事業推進部、東芝ヨーロッパ社等の部門で、主に経営企画と事業構造改革の業務を20年経験。その後、IT企業等4社で執行役員 経営管理本部長やグループ会社社長等の要職で経営幹部として活躍。現在は、経営コンサルタントとして、主に後継社長の第二創業を支援、戦略策定、ビジネスモデル改革、事業再編、経営の仕組みづくり、幹部社員の意識・行動変革等により成長軌道に乗せる活動を行っている。上場企業を含む5社の取締役を兼務。講演やセミナーは、自らの実務経験をベースに、事例、ディスカッション、演習を交え、明快でわかりやすいと好評を得ている。

◆特色

多くのビジネスパーソンが会計に苦手意識を持っています。会計は高度に専門的な分野なので、「よくわからない」と思うのは当然です。経理担当者以外のビジネスパーソンにとって、会計の難しい知識を本格的に学ぶ必要はありません。ビジネスやマネジメントに必要な会計のポイントだけを押さえればよいのです。「仕事ができる管理職」になるためには、売上や利益を増やしていくための実践的な数字の視方・考え方を身に付けることが重要です。

本セミナーでは、ファイナンス専攻MBAで多くの会社の経営に携わってきた経営コンサルタントが、ビジネスやマネジメントに必要な会計やビジネス数字のポイントについて簡単な演習を交えてわかりやすく解説します。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 数字が苦手なビジネスパーソンでも数字に強くなれる

- (1) なぜ数字が嫌いになるのか？
- (2) 専門的な難しい会計知識は必要ではない
- (3) 難解に見える数字を理解するセンスを磨く
- (4) 数字に強くなれば仕事力がアップ！

2. 数字を視てビジネスの実態をつかもう！

- (1) なぜ数字はビジネスにとって重要なのか？
- (2) ビジネスとカネの関係を知ろう！
- (3) 儲けを出すための数字の視方はこれだ！

3. 数字で考え、数字で語れるようになろう！

- (1) 電卓を使いこなそう
- (2) コスト意識を高めよう！
- (3) 定量化して、数字で考え、数字で語る！
- (4) 働き改革を数字の観点で考える
- (5) 増減率の計算再確認
- (6) 投資案件の判断をどのように行うか？

4. 売上と利益の計算に強くなろう！

- (1) 売上を2倍に伸ばすためには
- (2) マーケットシェアとは？
- (3) どうすれば利益が増える？
- (4) 経費を団子で視るな！

5. 会計はこれだけ知っておけば十分です！

- (1) 財務会計と管理会計の2種類の会計
- (2) これだけは知っておきたい損益計算書の基本
- (3) 発生主義、収益費用対応の原則
- (4) これだけは知っておきたい貸借対照表の基本
- (5) なぜ資産と負債・純資産の合計は一致するのか？
- (6) 利益とキャッシュの違いを知ろう！

6. 売上/費用/利益の関係について理解を深めよう！

- (1) 費用は変動費と固定費の2種類
- (2) 限界利益で固定費を吸収して利益を出す
- (3) 損益分岐点計算はこんなに簡単！

- (4) 目標利益を達成する売上の計算方法
- (5) 売上/費用の増減で利益はこう変わる
- (6) 値下げすると、販売数量が伸びても利益は減る！？

7. 資金について理解を深めよう！

- (1) 資金の回収が遅れると？
- (2) 在庫は罪庫になりうる！
- (3) 売上が増えれば儲かるか！？
- (4) この数字に着目しよう！

8. 計数計画のつくり方を理解しよう

- (1) 計数計画のつくり方
- (2) 売上目標設定の考え方

～必ず電卓をお持ちください～

参加申込書

(*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。)

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

12/18(水) 仕事ができる管理職になる！ビジネス数字活用のマネジメントセミナー

【FAX. 06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号			
受講票送付先	〒	連絡担当者	部署・役職						
			ふりがな						
			氏名						
			E-Mail						
業種(具体的に記入してください)				TEL	()	FAX	()	取引店	支店
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署			役職			
	氏名	()	部署			役職			
	氏名	()	部署			役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別	

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】
一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6258-8806

*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。

研修担当 (H)