

—— 自ら考え行動できるチームを育てる ——

特訓！リーダーに必要な4つのスキルと7つのコツ

開催日：2019年12月17日(火) 10:00～17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：エンパワーモチベーション きた がわ かず え
代表 **北川 和恵** 氏

略歴：

元女優で、製薬会社に営業アシスタントとして勤務後、大手メーカーのショールームにてプレゼンテーション業務やアテンダントの指導育成業務に就く。その後、アナウンススクール講師を経て、人材育成会社にて研修講師・セミナー講師として経験を積んだ。現在、エンパワーモチベーション代表として、実務研修やヒューマンスキル研修、また、小売・サービス業を中心に調査事業・現場指導で活躍中。元女優ならではのパフォーマンスと軽快なテンポのトークで、受講生に気付きを与え、モチベーションを高めている。研修を実施した多くの企業からは、従業員の意識改革・自己改善ができ、頭だけの理解ではなく行動に移せるようになったと、絶大な評価を得ている。

◆特色

業務に追われるリーダーは、部下に対し場当たりの指示をしてしまいがちです。このため、自分自身で判断ができない、指示待ちの部下を増やしてしまいます。

本セミナーでは、リーダーのための「自ら考え行動する部下を育てるスキル」を学びます。そして、「チームを巻き込んで仕事を行うコツ」を習得します。

1. リーダーは何を期待され、何を求められるかについて、理解を深めます。
2. 「気づく」→「作戦」→「行動」のサイクルを意識づけるための演習を行います。また、双方向で進め、現場ですぐに実践できる内容となっています。
3. 部下を動かすスキルとは何かを学び、それを身につけるコツをお伝えします。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 人を動かす 【ディスカッション・演習】

- (1) 人を動かす人間力向上
- (2) あなたは周りにプラスの影響を与えていますか？
- (3) 4つのスキルを身につける
＜傾聴力・巻き込む力・質問力・伝える力＞
- (4) 7つのコツを掴む
＜人を動かすコツ・指示のコツ・育成のコツ・考えさせるコツ・情報を引き出すコツ・チームの効率を上げるコツ・情報伝達のコツ＞
- (5) うまくいくパターンに皆を巻き込む
- (6) 応用がきかない部下を上手に動かすコツ
- (7) できるリーダーの指導の共通点
- (8) 自ら行動させるにはコツがある

2. リーダーに必要な傾聴力を強化

【ケーススタディ・演習】

- (1) 怖い表情で仕事していませんか？
- (2) 悪い情報ほど早く掴んで先読み仕事を行う
- (3) 傾聴できていますか？
- (4) 部下・後輩の真意を掴めていますか？
- (5) 傾聴トレーニング ＜部下の相談にのる＞
- (6) 傾聴のポイント

3. リーダーに必要な質問力を強化

【ディスカッション・演習】

- (1) 部下・後輩に考えさせていますか？
- (2) 良い質問をするための思考ステップ
- (3) 部下を育てる良い質問とは
①オープン質問を上手に活用する

4. リーダーに必要なチームを巻き込む力を強化 【体験学習】

- (1) チーム全員を巻き込んでいるか？
- (2) 体験学習で自分が気づく

5. リーダーに必要な伝える力を強化

【ディスカッション・演習】

- (1) 伝えるは手段、目的は相手が動くこと
- (2) なぜ意図と解釈の違いが起こるのか
- (3) 価値観の違いを理解する
- (4) フィードバックとは
- (5) 言いづらいことをどうフィードバックしますか？
- (6) 人の心を動かすステップ

参加申込書

(*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。)

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

12/17(火) 特訓！リーダーに必要な4つのスキルと7つのコツ

【FAX.06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒	連絡担当者		部署・役職			
				ふりがな			
				氏名			
				E-Mail			
業種(具体的に記入してください)				TEL	()	FAX	()
				取引店		支店	
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	部署		役職		
	氏名	()	部署		役職		
	氏名	()	部署		役職		
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料 円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】
一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6258-8806
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 (H)