

—— ~次世代の管理職人材はあなたです!近未来への備えとして今、やるべきこととは?!~ ——

リーダーになるために!中堅社員の意識改革・行動改革!

開催日: 2019年11月20日(水) 10:00~17:00

会場: 大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師: ビジネスデベロップサポート 代表/パッションクリエーター **大 軽 俊 史 氏**

略歴:

同志社大学商学部卒。マーケティング企画会社での営業・企画を経て、大手コンサルティングファームにて経営コンサルティング活動に従事し、コンサルティング、研修講師として大きな成果を出す。平成20年独立。事業戦略からマーケティング・組織・人事戦略という、経営戦略の一連のプロセスをワンストップで構築支援する数少ないコンサルタント。経営の最大課題は、人材のモチベーションマネジメントであると考え、「人を惹きつける情熱を持った人材を養成する」ことを指導モットーとしている。笑顔・情熱・理論で社員のやる気に火をつけるパッションクリエーターとして、クライアントより絶大な信頼を得ている。独自のケースを使った大軽メソッドは、「楽しく・わかり易く・また受講したい」と多くのファンを持つ。

◆特色

将来を期待される中堅社員。実務遂行者として益々、質的・量的にもチャレンジングな業務を遂行しつつ、中堅リーダー核人材として、マネジメントの役割も徐々に期待され始める大事な時期です。

本セミナーでは、まずは、中堅社員が次世代の中核人材として会社から期待されている役割を理解し、自身の行動特性上の強み・弱みを分析します。具体的には、中堅リーダーに期待される「5つの役割」を俯瞰的に理解し、各役割への活動時間配分を把握し、明日からの行動変革への第1歩を踏み出していただきます。まずは自覚を促すことが次世代管理職への第一歩です! 今日から管理職への道を歩みましょう!

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

◆プロローグ&オリエンテーション

~会場の雰囲気作りとメンバー交流~

1. そもそも「中堅」とは何か?

- (1)階層区分における「中堅社員」の位置づけ
- (2)「中堅社員」の具体像

2. 中堅リーダーを取り巻く厳しい現状とは?

- (1)中堅リーダーもまた経営活動を担う中核人材
- (2)中堅リーダーが直面する厳しい職場環境の実態
- (3)あなたは今、疲弊されてないか?

3. リーダーになるための自己点検(自己の棚卸し)

- (1)これまでの役割と業務の変遷を洗い出す【個人ワーク】
- (2)これまでの役割を振り返る【個人ワーク・グループワーク】
 - ①最も頑張ってきたこと/仕事の誇りは?
 - ②最も悔しかったこと/苦しかったことは?
- (3)あなたの「強み」「弱み」とは?【個人ワーク】
- (4)発表と相互フィードバック【グループワーク】

4. 中堅リーダーに期待したいリーダーシップとは?

【グループワーク】

- (1)あなたにとっての「理想のリーダー」とは?
- (2)組織における3種類の人材層と自己の特性
- (3)「脱・評論家」で志向すべきは「変革リーダー」

5. 次世代管理職に求められる役割と行動特性

(1)中堅リーダーに求められる5つの役割

- [役割1] 会社の理念・ビジョンを理解していますか?
 - [役割2] 実務者として、部下や後輩に誇れる・模範となる仕事をしていますか?(あこがれの対象)
 - [役割3] チームをマネジメントしていますか?
 - [役割4] 部下・後輩の指導やサポートをしていますか?(頼れる先輩ですか?)
 - [役割5] 上司を支援し、時に、意見具申をしていますか?(頼りになる部下ですか?)
- (2)中堅リーダークラスに期待される活動の資源配分とは?
- (3)中堅リーダーとして、パワーアップするために不可欠な能力開発テーマとは?

6. 中堅部下・後輩をサポートするとは?

- (1)あなたにとっての恩師とは?
- (2)「メンタリング(心の支援)」と「OJT(業務指導)」の両立
- (3)メンタリングコミュニケーションの具体例

7. あなたは明日からどう変わる!【行動計画&決意表明】

8. 講師から最後のメッセージ! ~成功曲線とは?!~

参加申込書

(*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報」に関する利用目的を確認、同意の上、申込みます。)

受講料: 会員...24,200円 一般...31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

11/20(水) リーダーになるために!中堅社員の意識改革・行動改革!

【FAX. 06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
					E-Mail		
業種(具体的に記入してください)				TEL	()	FAX	()
				取引店	支店		
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】
 一般の方: 受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6258-8806
 *キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当(印)