

3 若手・中堅社員の皆さま向け

—— 上司をサポートし、後輩を育成するビジネスパーソンをめざせ ——

飛躍する中堅社員の役割と心構えはこれだ!

開催日: 2019年11月12日(火) 10:00~17:00

会場: 大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師: 株式会社 マネジメント・ラーニング代表 **くぼた やすし**
取締役 博士(政策科学) **久保田 康司** 氏

略歴:

関西大学 社会学部社会学科卒業、関西学院大学大学院商学研究科マネジメントコース修了(MBA)。神戸大学大学院経営学研究科修了(MBA)。同志社大学大学院総合政策科学研究科博士課程後期課程修了(博士)。大学卒業後、鐘紡株式会社で営業を10年間経験。その後、株式会社ユー・エス・ジェイに営業メンバーとして参画、マーケティング・営業本部において、マーケティング企画室マネージャーや近畿地区統括マネージャーを歴任。その後、大手銀行系のコンサルティング会社に転職し、人材育成の仕事に携わる。2012年マネジメント・ラーニングを設立し代表取締役に就任。

<著書>:「ビジネスリーダーのためのファシリテーション入門」(同文館出版)、「最強のチームをつくる10の鉄則」(セルバ出版)

◆特色

会社に入ってある程度の経験を積み、後輩も増えてくると、会社からの期待も大きくなり、忙しくもなってきました。この時期は、上司と後輩との関係や、希望と現実のギャップに思い悩む時期でもあります。しかし、ここで立ち止まってははいけません。将来の会社を担う中堅社員の皆さんは、この時期を乗り越えることで明るい未来が待っています。では、仕事をするうえでどのようなことに意識し、何を高めていけば良いのでしょうか。

本セミナーでは、そのポイントを4つにまとめ、今すぐにでも役立てていただく内容をお伝えします。また、明日からの活力にもしていただきます。管理職になってからでは手遅れにならないよう、今から知っておいて良かったと思えるセミナーです。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 中堅社員に求められているものは何か

- (1) 中堅社員に求められる役割
- (2) キーワードは縦の広がりと横の広がり
- (3) 中堅社員に求められるスキル
- (4) 自分に求められる具体的なスキルを特定する【グループワーク】

2. 中堅社員に求められる役割Ⅰ

- 「リーダーシップを発揮して人を巻き込む」
- (1) リーダーシップとは何か
 - (2) リーダーシップのキーワードはこの3つ
 - (3) あなたは部下にどのような影響を与えているか
 - (4) リーダーシップとマネジメントは何が違うのか
 - (5) 今求められる支持型リーダーシップとは【グループワーク】

3. 中堅社員に求められる役割Ⅱ

- 「上司を補佐する」
- (1) フォロワーシップとは何か
 - (2) 上司はあなたにどんな不満を持っているのか
 - (3) 上司をサポートする5つの関わり方
 - (4) あなたのフォロワーシップのタイプは何か【個人ワーク】

- (5) 上司とのコミュニケーション力を強化するために【グループワーク】

4. 中堅社員に求められる役割Ⅲ

- 「部下を育成する」
- (1) 部下育成とは
 - (2) なぜ部下育成がうまくいかないのか
 - (3) 具体的な育成方法~ティーチング
 - (4) 部下育成に必須のコーチング力
 - (5) コーチングとティーチングの違いは何か【グループワーク】

5. 中堅社員に求められる役割Ⅳ

- 「会社に頼らず自分を磨く」
- (1) キャリアとは何か
 - (2) エンployアビリティとは
 - (3) キャリアをデザインする
 - (4) 自分に期待されている役割を考えキャリアを描く【グループワーク】

6. まとめ

- ~輝かしい会社人生を送るために~

参加申込書 (*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報」に関する利用目的を確認、同意の上、申込みます。) 受講料: 会員...24,200円 一般...31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

11/12(火) 飛躍する中堅社員の役割と心構えはこれだ!

【FAX. 06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒	連絡担当者		部署・役職			
				ふりがな			
業種(具体的に記入してください)				氏名			
				E-Mail			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】

一般の方: 受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。

*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。

06-6258-8806

研修担当 (H)