

8 今春に入社された新入社員の皆さま向け

—— 「知っている人」から「できる・行動する人」へ! ——

# 新入社員フォローアップ研修(総合コース)

開催日: 2019年10月11日(金) 10:00~17:00  
 2019年10月18日(金) 10:00~17:00  
 2019年10月25日(金) 10:00~17:00  
※いずれかご都合のよい日をお選びください

会場: 大阪銀行協会 別館 4階(2号室)

講師: フロネシス・マネジメント 代表 **知念 くにこ氏**

略歴:  
 神戸市外国語大学外国語学部英米学科卒業後、大手アパレルメーカー入社。同社にて仕入・販売を経験。その後コンサルタント会社にて役員秘書・インストラクター等を務め、コンサルタントに。移籍先で取締役を経験後、フロネシス・マネジメント設立。人材育成・組織開発・業務改善を得意分野とし、現在は人材・組織育成コンサルタントとして組織で働く人々の能力発揮・組織の活性化に貢献している。

## ◆特色

新入社員が入社して約半年が経過する10月。仕事や人間関係に慣れてきた一方で、緊張感がなくなりミスも増える時期です。また学生時代に思い描いていた仕事と現実とのギャップを感じる人も出てきます。そこで、このタイミングでフォローを行うと、仕事に対する考え方が変わり、モチベーションを刺激することも可能です。

本研修では、経験豊富な講師が「今更聞けない」といった内容を押さえながら、新入社員が「組織で働く」ために必要な考え方やスキルを伝授いたします。実習・ロールプレイングを豊富に取り入れたカリキュラムで「実践できる知識」を体得していただき、翌日からの仕事に反映していただきます。

※実習で作成するロード・マップは、終了後ご担当者様にお送りします。

## ◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮ください。

※実習・グループディスカッションを多く設定しています。

### 1. 入社してからの振り返り

この半年間を振り返り、研修そのものについての動機づけを行います。

### 2. 仕事ができる人達は何をしているのだろうか?

与えられた仕事をやりとげるために必要なことやスキルなどについて解説します。

- (1) 「責任」とは何だろうか?
- (2) マネジメント・サイクルの基礎知識
- (3) できる人の「行動」はここが違う
- (4) 能力・スキルを高めるには

### 3. コミュニケーションとチームワーク

社会人と学生とのコミュニケーションの違いを解説し、実習を通して「聴くスキル」を確実に身につけていただきます。

- (1) コミュニケーションの基礎知識
- (2) 社会人と学生のコミュニケーションの違い
- (3) 聴くスキルを鍛えよう
- (4) 仕事の指示を受ける時/報連相

### 4. セルフ・マネジメント

モチベーション維持に重要な「セルフ・マネジメント」について解説します。

- (1) セルフ・マネジメントとは
- (2) “考え方の癖”に気づこう
- (3) 成長のためのロード・マップを作る

## <過去の受講者の声>

- ・同じ立場の人に出会って、悩んでいるのが自分だけではないとわかった。明日からがんばります。
- ・仕事にストレスを感じていたので、どのように仕事と向き合えばいいかなどを学べて、楽になった。

**参加申込書** (\*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報」  
報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。) 受講料: 会員…24,200円 一般…31,900円  
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

10/11(金)・18(金)・25(金) 新入社員フォローアップ研修(総合コース)【FAX. 06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名			区分	MS・会員・一般	会員番号		
受講票送付先	〒		連絡担当者	部署・役職			
				ふりがな			
				氏名			
業種(具体的に記入してください)			E-Mail				
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店		
参加者 <small>※「ご希望の日付」に○を付けてください。 ( )内にふりがなをご記入ください。</small>	10/11・10/18・10/25	氏名	( )	部署			
	10/11・10/18・10/25	氏名	( )	部署			
	10/11・10/18・10/25	氏名	( )	部署			
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。**【お問い合わせ先】**  
 一般の方: 受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。**06-6258-8806**  
 \*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。**研修担当 ㊟**