

—— 激動の時代！管理職の意識改革を図るために必要な“心構え”と3つの“基礎力”を伝授！ ——

新任管理者の果たすべき役割と仕事

開催日：2019年10月24日(木) 10:00~17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：ビジョナリーソリューションズ **葉田 勉** 氏
代表

略歴：

大学理工学部卒業後、平成4年大手電機メーカーに就職。商品開発部や営業本部、経営戦略室のスタッフを歴任する。平成11年にコンサルティング会社である(株)船井総合研究所に転職。美容関係や卸売業、小売業(スーパー、雑貨店等)、サービス業(介護、飲食、接骨院等)、製造業(食品、工業品)、行政(市や商工会議所)など、業種業態や売上規模を問わず支援する。平成15年に独立。ビジョナリーソリューションズの代表として、経営支援機関のサポーターや個別企業とのコンサルティング、年100回以上の各種セミナーを担当する。一方、介護サービスや障がい者就労支援事業、医療介護の人材紹介等の役員として実業にも携わる。

◆特色

管理者になれば、一般社員とは違う役割と行動が求められます。チーム・部署を牽引しながら組織の目標達成のために、担当部署全体の様々なマネジメントを行う責任が与えられます。

本セミナーでは、グループ討議や事例研究、ゲーム等を通じた演習を豊富に取り入れ、管理者として「変革する自覚」を促します。そして、管理職に求められる「強い使命感と責任力」の養成、管理職に必要な3つの基礎力(「マネジメントの基礎」「リーダーシップの基礎」「コミュニケーションの基礎」)等の習得を図ります。管理者として何をしなければならないのか、それが必ず見えるセミナーです。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 今、求められる、現場を変革する強い管理職とは？

(1) 変革する管理職に求められる3つのポイント

2. 管理される者から管理する者へとジャンプアップするための心構え

(1) 必要とされる管理者の役割とは何か？
(2) 自分の目指す・尊敬する管理者像

3. <基礎力1>現場が動くPDCAとマネジメントの基礎

(1) マネジメントとリーダーシップの違いとは何か？
(2) 管理者が学ぶべきPDCAの基本

(目標を達成する為に必要なPDCAとは何だ！)
PDCAサイクルを回す“ルールを自分で創る”

① P(計画)は、ポジショニングで考えよ
② D(実行)は、再現性を考えよ
③ C(確認)は、支援・協力する姿勢を持て
④ A(改善)は、小さな変化の積み重ね

(3) 管理者がおさえるべき“ハウレンソウと+α”の視点
ハウレンソウの視点を変えよう！

4. <基礎力2>部下が主体的に動くリーダーシップの基

(1) リーダーに必要な5つの“チカラ”

① 使命感：どこに命を使うのか
② ビジョン設定力：何をさせるのか、どこを見るのか
③ 発信力・吸収力：陰と陽の情報の扱い方
④ キョウ育力：基礎から育成するキョウ育の姿勢とは
⑤ 時間管理力：最大の管理ポイントはこれだ！

(2) 部下のモチベーションアップ技法

・相手の価値観を知り、心の中へダイレクトアプローチを図れ！

5. <基礎力3>対話力をつけるコミュニケーションの基礎

(1) コミュニケーションに必要な要素

・コミュニケーションの3つのポイント
・簡単なコミュニケーション力を強化する演習
(ゲームを通じて、マネジメント・リーダーシップを体感する実践演習)

6. 明日から実行する「行動計画」の作成

(1) なりたい管理者に向けた取り組み計画の策定

参加申込書 (*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。)

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

【FAX.06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

10/24(木) 新任管理者の果たすべき役割と仕事

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)				E-Mail			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先] 06-6258-8806 研修担当 ㊟
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。