

2 主任・係長の皆さま向け

— 自ら動き、成果を生み出す、真のリーダーを育成！ —

主任・係長「意識・行動変革」セミナー

開催日: 2019年10月17日(木) 10:00~17:00

会場: 大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師: 榊ヒューマンブレイン ともと ひろかず
人財育成トレーナー 戸本 博和 氏

略歴:

愛知大学卒業後、総合商社社員として国内から海外までグローバルに幅広い実務を経験。その経験を活かし、現在はメーカーや販売会社など様々な業種や職種で、人材育成に対する企画や研修・コンサルテーションなど精力的に活動している。専門分野は、チェンジマインド&スキルアップトレーニングプログラム、仕事の時間創造、モチベーション向上、製造現場監督者のレベルアップなど多岐にわたる。大手建設・製造・コンサル会社などでも研修会開催実績多数。

◆特色

熾烈な競争を勝ち抜くために、職場の課題を解決し成果を上げるキーパーソンとして、主任・係長への期待が高まっています。同時に、その期待に応えられるか否か、その真価が問われています。

本セミナーでは、周囲を巻き込み、職場を活性化させる「真の職場のリーダー」になるための意識と行動の変革法について、以下の3つのポイントからご指導いたします。

- ・職場のリーダーとしての自覚を促進し、成果を上げるリーダーの本質を理解する
- ・リーダーシップ、フォロワーシップ、メンバーシップを發揮するスキルを身につける
- ・明日から成果を上げるリーダーになるための自己開発ポイントを知る

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. こんな主任・係長(職場リーダー)が求められている

- (1) 業務の成果・結果を上げる本質を理解しているか?
- (2) モデリングされたいリーダーとは?
- (3) 視野拡大及び自己変革の大前提とは?
- (4) 変化・多様性への理解と柔軟性、斬新な発想力
- (5) セルフマネジメント力

2. 診断を通して自分の傾向を知る 【診断テスト】

- (1) リーダーに必要な5つの力の現状把握と変革ポイント
- (2) あなたは今どんなリーダーなのか?
- (3) 上司や部下後輩、お客様のタイプに合わせた効果的な対応法

3. 成果をきっちり上げる職場リーダーの視点と考動とは?

- (1) 組織力、組織対応力強化を図るリーダーの役割
- (2) 学びあう、情報の共有化の徹底
- (3) 見える化を促進し業務効率を高める

4. 職場リーダーとしてのスキルアップ①【実習】

- (1) 戦うチームとして機能させるために
- (2) チーム実習を通して行動力を考える
- (3) 強いチームを作り上げるリーダーとしての留意点と気づきの促進

5. 職場リーダーとしてのスキルアップ②コミュニケーションスキル

- (1) コミュニケーションの前提が変化、世代間ギャップとは?
- (2) 無自覚のコミュニケーションロスを防げ
- (3) だから伝わらない! あなたの説明力を見直せ
- (4) 普段の意識、打ち合わせやミーティング・会議における役割

6. 部下指導育成=人財育成を上手く実施している実例

- (1) 部下・後輩の能力把握と育成方法
- (2) 部下・後輩を本気にさせる、ワクワク・ドキドキさせるには?

7. 部下が憧れるリーダーへ

- 生き活きた仕事人生を過しているか?
- (1) リーダーシップ、フォロワーシップ、メンバーシップの發揮
 - (2) 人生の質(Quality of Life)を高めるワークライフバランス

8. 主任係長への期待行動をまとめる【グループ討議】

参加申込書

(*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」)

受講料: 会員...24,200円 一般...31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

【FAX: 06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

10/17(木) 主任・係長「意識・行動変革」セミナー

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票 送付先	〒			連絡 担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)				E-Mail			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	替/振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】
一般の方: 受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。06-6258-8806
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当(H)