

4 業務の見直し、タイムマネジメント管理が必要な方、管理職の皆さま向け **新企画**

—— 働き方時代の意思改革と行動変革！ ——

生産性を上げる タイムマネジメント・働き方改革セミナー

開催日：2019年9月13日(金) 10:00~17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：ALive かわきた まき 氏
代表 川北 麻紀 氏

略歴：

大学卒業後、インテリア関係の企業にて営業に従事した後、地方自治体の人事課・人材育成課において、業務運営管理システムを開発し業務の効率化を図る傍ら人材育成業務に携わる。その後、人材育成会社の研修講師を経て独立。企業・団体における能力開発研修やビジネススキル研修を数多く実施している。『人の成長があってこそ組織は躍進する』をモットーに、人を信じて伸ばす姿勢が特徴。スキルや知識を伝えるだけでなく、それらを真に活用するために必要なマインド面の指導にも重点を置く研修は、自主的な行動変革を促す研修として定評がある。豊富な事例と筋道立てた説明により、「わかりやすい研修」として受講者の納得度も高い。

◆特色

働き方改革が国を挙げてのテーマとなった今、一人ひとりの仕事に対する考え方やワークスタイルも変革を迫られています。残業を前提とした時間の使い方や過去の成功体験・前例踏襲を振り所とした仕事の取組み方を見直すことが必要です。

本セミナーでは、これまでと同じ働き方では仕事は上手く回らないことを理解し意識変革を促すとともに自身の仕事の取組み方、時間の使い方を見直します。また、チームワークを発揮し生産性を高め合うような働き方ができているか、自身の組織やチームの現状を認識することで課題を明確化します。生産性を高めるために何をなすべきか、一人ひとりが実践できる具体策を習得していただきます。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 働き方改革の目的

- (1) なぜ働き方改革なのか
- (2) これからの時代に求められる働き方
- (3) 働き方改革「個人ができること」「組織がなすべきこと」
- (4) あなたは効率よく仕事ができているか？現状チェック 【個人ワーク】
- (5) 仕事が上手く回らない原因は何か

2. 無意識の思い込みはないか 求められる意識変革

- (1) 時間を掛けることがベストなのか
- (2) 無意識の思い込みによる弊害
- (3) あなたの思い込みチェック 【個人ワーク】
- (4) 無意識の思い込みから解放されるには

3. 業務を見直し効率化を図る

- (1) 業務を見直す 本当にその仕事は必要か？
- (2) 担当者を見直す 人でなければできない仕事か？
誰でもできる仕事か？
- (3) 業務の取組み方を見直す そのやり方がベストか？

- (4) こまめな「検証」で残業頼みの働き方と決別する
- (5) 「改善」の徹底でムダ・ムラ・ムリを排除する

4. 重要業務に時間を投下するためのタイムマネジメント

- (1) 残業を前提とした時間の使い方をしていないか
- (2) 何にどれだけ時間を費やしているのかを把握する
- (3) 優先順位の付け方を見直す 【個人ワーク】
- (4) スケジュール管理に必要な3つの視点
- (5) 重要業務に時間を投下するための考え方

5. 生産性向上に必須の組織力活用の具体策

- (1) チームがチームとして機能しているか 【個人ワーク】
- (2) 情報共有不足がもたらす負の影響
- (3) 一体感・連帯感あるチームの特徴
- (4) 生産性を高めるチームの働き方とは
【グループディスカッション】
- (5) 心理的安全性が生産性を左右する

参加申込書

(*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報」に関する利用目的を確認、同意の上、申込みます。)

受講料：会員…23,760円 一般…31,320円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

9/13(金) 生産性を上げる タイムマネジメント・働き方改革セミナー 【FAX. 06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)				E-Mail			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】
 一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6258-8806
 *キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当(印)