

—— 中小企業の現場で使いやすく、うまくいく！これが自社流人事考課の勘どころ！！ ——

# 中小企業でうまくいく！「目標管理&人事考課制度」の見直し方と運用のポイント

開催日：2019年9月12日(木) 10:00~17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：エスコンサルティング やま もと のぶ お  
代表 **山本 信夫** 氏

略歴：

1980年広島大学政経学部経済学科卒業。㈱住友銀行(現三井住友銀行)入行。1982年住友ビジネスコンサルティング㈱にて、コンサルタント業界に入る。SMB Cコンサルティング㈱チーフコンサルタント等を経て、2002年エスコンサルティングを立ち上げ独立。人事・組織を中心としたコンサルティング、考課・面接者研修、目標管理研修、人事関連の講演に従事し、指導企業は500社を超え、研修・講演は1,500回を超える。現場で機能させ、成果を出す指導がモットーで、多くの経営者から支持を受けている。  
※社会経済生産性本部認定 経営コンサルタント  
※厚生労働省認定 産業カウンセラー、キャリアコンサルタント  
※「人事考課実践ハンドブック」(PHP 研究所)、「こんな人事はアカン！」(同友館)など執筆多数

## ◆特色

成果主義が日本では失敗し、今、「人事評価の納得性の低下」が現場の大きな課題になっています。その要因は、自社の現場の実態や状況を無視し、理論や理屈、ノルマに近い数値管理を主体とした、見栄えだけの「制度ありき」のやり方と、現場の考課者のマネジメントの力量(評価力と面談力)の不足にあります。

人事考課制度や目標管理制度には様々な手法・やり方がありますが、最も大事なものは、中小企業、自社の現場に合う「制度」と「運用の仕方」、「自社でうまくいく仕掛け・施策」にあります。

本セミナーでは、中小企業(自社)の現場でうまくいく！人事考課制度と目標管理制度の作り方・見直し方・運用の勘どころを、多くの事例を基に実践的に解説していきます。

## ◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

### 1. 欧米型成果主義は失敗！今、企業の現場で起きている

- とんでもない実態とは！？——  
(1) 成果主義導入企業の現場では、こんな現象が起きている！  
(2) 成果主義失敗から見てきたものとは！？  
(3) 人事考課制度を見直すことは、自社(社長)が目指す風土を作ることだ！

### 2. 自社の現場でうまくいく！人事考課制度のための

- 6つの条件——  
(1) 人事は社長、役員幹部、管理職の最大の職責と心得る！  
(2) 社員は賃金処遇だけ変えても、やる気になるものではない！  
(3) 目標管理制度は、現場のマネジメントの実践と心得る！  
(4) 人事考課(評価)に100%正しい理論や制度はあり得ない！  
(5) 現場でうまくいく仕掛けとメンテナンスをやり続けよ！  
(6) マネジメントの出来ない考課者に評価をさせてはいけない！

### 3. 人事考課制度を見直す前に、自社で合う人事体系

- (フレームワーク)を見直せ！  
(1) やたら肩書の多い組織になっていないか！？  
(2) 自社に合う人事体系は、「適性主義」と「職責主義」は検討する！

### 4. 自社の現場で「目標管理制度」をうまく機能させる

- これがポイント——  
(1) 目標管理制度をノルマ管理、評価の道具とっていないか！？  
(2) 目標管理制度を自社の現場でうまく活用する  
——ここは押さえる！——

### 5. 人事考課制度を見直すための「6つのステップ」とポイント

- 自社の人事考課体系を見直す
- 現場で「目標管理制度」を機能させる手を打つ
- 自社の現場で使いやすい人事考課表へ見直す
- 新しい制度の導入・運用時の施策を企画する！
- 導入時の準備・施策を実施する
- 運用しながら、定着施策とメンテナンスを打ち続ける

### 6. 考課者の評価・面接レベルを向上させる ——これがポイント——

- 考課者研修の——ここがポイント！——  
① DVDケースを使用した考課者研修のカリキュラムと進め方のポイント  
② 実際の社員をモデルにした「実践型考課者研修」のやり方とポイント
- 被考課者研修は必須と心得る！  
① 自己評価制度は今や主流！しかし、導入企業では——こんな悩みが発生している——  
② 被考課者研修のうまいやり方と進め方
- マネジメント出来ない考課者には、ケジメをつける！

### 7. 社員の納得性を高めるためには ——ここまでやろう！——

- 自社には自社に合う制度、運用のやり方がある！
- マネジメント能力を高める教育は、成功への必須条件と心得る！
- 人事考課は社員の行動変容に活用してこそ価値がある！～
- 「人事考課は60%の完成度で導入し、2年掛けて80%に引き上げる」を合言葉としよう！

## 参加申込書

(\*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報」に関する利用目的を確認、同意の上、申込みます。)

受講料：会員…23,760円 一般…31,320円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

9/12(木) 中小企業でうまくいく！「目標管理&人事考課制度」の見直し方と運用のポイント

【FAX. 06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
					E-Mail		
業種(具体的に記入してください)				TEL	( )	FAX	( )
				取引店	支店		
参加者 ( )内にふりがなをご記入ください。	氏名	( )	部署			役職	
	氏名	( )	部署			役職	
	氏名	( )	部署			役職	
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】  
一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6258-8806  
\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当(Ⓜ)