

5 若手社員から中堅社員の皆さま向け

# 中堅・若手社員のための 仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー

開催日：2019年8月28日(水) 10:00～17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：(株)ビジネスプラスサポート 山田 容子 氏  
人財育成プロデューサー

略歴：

大学卒業後、大型重機メーカーの営業やソーシャルワーカーを経て人財育成の道へ進む。企業で活躍する人材となるには、個人の「自己尊重感」を高め、業務効率化や改善等のビジネススキル向上の両輪が必要であることに着目。「自己尊重感」については10余年の学びを経て、セルフエスティームコーチの認定資格を取得し研修に活かしている。一方、業務改善や効率化の学びも深め、マインドとスキル双方の視点を併せ持った研修を行うことを信条としている。得意分野は心の健康研修やコミュニケーション研修、若手社員のセルフモチベーション研修、業務改善研修など。現在は同志社大学大学院にて同テーマで研究を深め時代に即した研修開発にも力を注いでいる。

## 特色

少子高齢化が進み、ダイバーシティの重要性も高まる中で、「働き方改革」が大きなテーマになってきました。組織が「働き方改革」を実現するためには、社員一人ひとりが、仕事の質と効率を高めていかなければいけません。

本セミナーでは、周りを巻き込みながら生産性の高い仕事を実現するために必要な、「先読み力」「段取り力」「さばき力」「巻き込み力」について徹底習得していただきます。豊富な演習と分かりやすい事例ですぐに身につけ、即実践できる内容の参加型セミナーです。

## カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

### 1. 仕事の質とスピードを高める仕事術

- (1) これからの時代、今のままでは成果は上がらない
- (2) 限られた時間で成果を出すための働き方・考え方
- (3) 質・スピードを高め、残業を減らす「ワーク・ライフ・マネジメント」の実現
- (4) 仕事の質とスピードを高める「4つの力」
- (5) 自分で考え行動する「自律型社員」になる

### 2. 相手との良好な関係を築く 先読み力

- (1) 気働きに必要なマインドとスキル
- (2) 機転をきかせて「先読み仕事」を実現する
- (3) 相手の気持ち・状況を理解するマインド
- (4) こんなときどう対応する? 【ケーススタディ】

### 3. 成果を出すための 段取り力

- (1) 段取りとは何か
- (2) 私流の段取り術
- (3) 仕事の段取りを決める要素

- (4) 段取り力チェック 【個人ワーク】
- (5) 明日を創るための投資の時間が生み出しているのか? ~業務のマトリックス化~ 【個人ワーク】
- (6) 今より効率を上げる仕事の進め方 【個人ワーク】

### 4. 業務を効率的に遂行する さばき力

- (1) 情報の効果的なさばき方 【体験学習】  
~物事に優先順位をつけ、要領よく処理する~
- (2) 「鳥の目、虫の目」で全体最適を考えながら遂行する力
- (3) 優先順位の判断軸を明らかにする

### 5. 周りへの影響力を発揮する 巻き込み力

- (1) リーダーシップとフォロアーシップ
- (2) 周りに良い影響を与える関わり方(心構え・行動)
- (3) チームの成果を高める連携
- (4) 2つのパワーを効果的に発揮する
- (5) こんな場合どうする? 【ケーススタディ】

**参加申込書** ( \*個人情報取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。 ) 受講料：会員...23,760円 一般...31,320円 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

8/28(水) 中堅・若手社員のための仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー 【FAX .06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒	連絡担当者	部署・役職				
			ふりがな				
業種(具体的に記入してください)			氏名				
			E-Mail				
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店		
参加者 ( )内にふりがなをご記入ください。	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。〔お問い合わせ先〕  
 一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までに振込みください。 06-6258-8806  
 \*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 ㊦