

仕事力を高めて更なる成長を目指す!

入社3年目～5年目の若手社員向け社会人仕事力向上セミナー

開催日: 2019年7月10日(水) 10:00～17:00

会場: 大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師: A Live かわきた まき
代表 **川北 麻紀** 氏

略歴:

大学卒業後、インテリア関係の企業にて営業に従事した後、地方自治体の人事課・人材育成課において、業務運営管理システムを開発し業務の効率化を図る傍ら人材育成業務に携わる。その後、人材育成会社の研修講師を経て独立。企業・団体における能力開発研修やビジネススキル研修を数多く実施している。『人の成長があってこそ組織は躍進する』をモットーに、人を信じて伸ばす姿勢が特徴。スキルや知識を伝えるだけでなく、それらを真に活用するために必要なマインド面の指導にも重点を置く研修は、自主的な行動変革を促す研修として定評がある。豊富な事例と筋道立てた説明により、「わかりやすい研修」として受講者の納得度も高い。

特色

次代を担う人材として若手社員が成長し続けるためには、仕事の本質を理解し、常に問題意識を持ちながら、限られた時間で成果を上げていくことが求められます。このセミナーでは、若手社員が更なる飛躍を遂げるために必要な仕事の取り組み方やタイムマネジメント、効果的なコミュニケーション法について理解を深め、自ら考え行動するための礎を創ります。

セミナーの目的

- 若手社員に期待されている役割を理解し成長意欲を高めます
- 効率的・効果的に成果をあげるために必要な仕事の進め方やタイムマネジメントについて理解を深めます
- チームに貢献するために必要な視点とコミュニケーション力を高めます
- 先輩社員として、後輩社員をいかに指導すべきか指導の具体策を習得します

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

1. 今、若手ビジネスパーソンに求められていることとは

- (1) 若手ビジネスパーソンに期待される役割
- (2) 常に問題意識を持っている
- (3) 今の時代に求められること
- (4) 時代の変化に適応し成長循環に乗ろう

2. 成果が上がる仕事の基本を徹底理解

- (1) 仕事の基本
マネジメントサイクルが徹底できているか
【個人ワーク】
- (2) 仕事に必要な5大意識
- (3) 効率的・効果的に成果を上げよう!【体験学習】
- (4) “評価されるプロの仕事”と
“自己満足で終わる仕事”の違い
- (5) 期待を超える成果を上げるには

3. 限りある時間を有効に活用するタイムマネジメント

- (1) 時間意識を高めよう
- (2) どうして時間に追われるのか
タイプ別診断傾向と対策【個人ワーク】
- (3) 効果的なスケジュール管理法
- (4) 成長循環に乗るための時間の使い方

4. 若手社員に求められるチームコミュニケーション

- (1) 自ら積極的にコミュニケーションがとれているか
【個人ワーク】
- (2) チームコミュニケーションの重要性を理解する
- (3) 若手社員が徹底すべき「報・連・相」【体験学習】
- (4) 上司を補佐し後輩社員をサポートするための視点

5. 相互成長に繋がる後輩指導の具体策

- (1) 私たちが目指す理想の指導者とは
- (2) 後輩社員との信頼関係構築に必要な考え方【個人ワーク】
- (3) 意欲を高める指導法
- (4) 後輩社員の成長を促す褒め方・叱り方

6. より良い状態で働くためのセルフマネジメント

- (1) セルフマネジメントで自分らしく活躍し続けよう
- (2) 自ら成長し続ける人材を目指す
- (3) 明日からの行動宣言

参加申込書

(*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。)

受講料: 会員...23,760円 一般...31,320円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

7/10(水) 入社3年目～5年目の若手社員向け社会人仕事力向上セミナー 【FAX .06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒	連絡担当者	部署・役職				
			ふりがな				
			氏名				
業種(具体的に記入してください)				E-Mail			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先] 一般の方: 受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6258-8806

*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 (H)