

特別開催

超人材難時代に企業が押さえておくべき 採用戦略とトラブル防止のポイント

求人広告を出す段階で、企業の魅力・求める人材像について、存分に情報発信をしなければ、多くの応募者と巡り合うことができません。また、採用選考の段階では、しっかりと応募者に関する情報収集をしなければ、企業の求める人材を見極めることができません。本セミナーでは、募集・採用・内定・試用期間の法的位置づけをおさえた上で、採用から内定辞退・取り消しをめぐるトラブル防止法や、試用期間の実践的活用法までを解説します。また、人材難時代の効率的な採用戦略についても、適法な実施方法をベースに解りやすくお伝えします。

- 募集・採用選考から内定や入社後の試用期間までにおける法的留意点とトラブル防止策を学ぶ
- インターンシップ受け入れの際の法的留意点とトラブル防止策を学ぶ
- 中途採用者やパートタイマーといった多様な雇用・就業形態別における採用時の法的留意点を学ぶ

開催日時

2019年 5月21日 (火) 13:30~17:00

会場

大阪銀行協会 別館3階 11号室

大阪府大阪市中央区谷町3丁目3-5

最寄り駅: Osaka Metro 谷町線・中央線 谷町四丁目駅

受講料

会員: 19,440円 一般: 27,000円

受講料は、参加者1名様、テキスト代、消費税を含みます。

講師

野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社

おおうら あやこ
大浦 綾子 氏
チーフコンサルタント 弁護士



セミナー参加申込書

5/21(火) 超人材難時代に企業が押さえておくべき採用戦略とトラブル防止のポイント ④

【りそな総合研究所 会員・研修事業部(研修担当) 行】

※個人情報の取り扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」なお、個人情報の取り扱いについての詳細は、弊社ホームページ (<http://www.rri.co.jp/kojin/index.html>) をご覧ください。

お申込みは、弊社 HP、または、「セミナー参加申込書」へご記入の上 FAX にてお申込みください。

TEL: 06-6258-8806 FAX: 06-6258-8863

貴社名		区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒	連絡担当者	部署		
TEL	()		役職・氏名		
FAX	()	取引店	銀行	支店	
参加者	氏名 ()	部署	役職		
	氏名 ()	部署	役職		
	氏名 ()	部署	役職		

■講師略歴

2002年司法試験合格、2003年京都大学法学部卒、2004年弁護士登録とともに法律事務所での執務を開始。2009年からの米国留学及び外資系企業での法務部（人事担当）勤務を経て、2011年より野口&パートナーズ法律事務所パートナー弁護士、野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社チーフコンサルタントとなる。企業内弁護士として予防法務に取り組んだ経験も有し、「合法か」「違法か」だけにとどまらず、「人事労務的に企業としてどのように行動するべきか」を具体的かつ分かりやすく提案する弁護士として評価されている。

■カリキュラム

※講義中の録音・録画はご遠慮ください。

1. 募集、採用、内定に関する法的基本事項

- (1) 採用の自由
- (2) 募集、採用、内定に関する法規制

2. 募集・採用選考時における法的留意点とトラブル防止策

- (1) 個人情報の取扱い
- (2) 募集に関する制限（年齢、男女など）
- (3) 採用選考時、聞いてはいけないこと、してはいけないこと
（病歴、思想・信条、退職理由に関する質問の可否
前職の会社への問い合わせ／債務状況の調査の可否／選考時の健康診断の可否 など）

3. 内定時における法的留意点とトラブル防止策

- (1) 内定者の法的地位とは
- (2) 内定辞退者に関する留意点とトラブル防止策
- (3) 内定取り消しに関する留意点とトラブル防止策
- (4) 入社前の課題、入社前研修実施に関する留意点とトラブル防止策

4. 採用時における法的留意点とトラブル防止策

- (1) 労働条件の明示の重要性と留意点
- (2) 労働契約法・改正パート労働法と労働条件の明示について
- (3) 採用時の誓約書、他提出書類に関する留意点とトラブル防止策

5. 試用期間中の法的留意点とトラブル防止策

- (1) 試用期間中の社員の法的地位とは
- (2) 試用期間中の社員に対する事業主の義務とは
（社会保険加入は必要か、など）
- (3) 本採用拒否に関する留意点とトラブル防止

6. インターンシップ受け入れの際の法的留意点とトラブル防止策

- (1) インターンシップ中の者の法的地位とは
- (2) インターンシップ受け入れの際の留意点とトラブル防止策
- (3) インターンシップ中の者に対する事業主の義務とは

7. 入社の際の法的留意点とトラブル防止策

- (1) 入社時の誓約書等の提出書類について
- (2) 身元保証に関する留意点とトラブル防止策

8. 雇用・就業形態別の採用の法的留意点

- (1) 新卒採用者
- (2) 中途採用者
- (3) 役職など特定して採用する場合
- (4) 専門職採用
- (5) パート・アルバイト・期間雇用者

※開催時の最新情報で解説するため、プログラム内容を変更する場合があります。

■お申込・お支払方法等

1. 表面の「セミナー参加申込書」へご記入の上FAXにてご送信いただくか、弊社HPよりお申込みください。
2. お申込み受付後、「受講票」「会場地図」をお送りいたします。
3. 会員の方の受講料のお支払いは、入会時にご選択いただきました方法になります。
※ 口座振替の場合：口座振替日はセミナー開催月の翌月23日（休日の場合は翌営業日）になります。
※ お振込みの場合：セミナー開催月の翌月10日頃にご請求書をお送りいたします。
4. 一般の方の受講料のお支払いは、お振込みとなります。原則、受講票とともに請求書をお送りいたします。
5. キャンセルの場合、セミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセル及び当日欠席は、受講料を全額いただきますのでご了承ください。また、事前のご連絡が無い限り、自動的にキャンセルにはなりませんのでご注意ください。
6. 諸事情により、開催を中止させていただく場合がございます。