

自分らしい働き方を手に入れる

女性社員のための「4つの仕事力」マネジメントセミナー

開催日：2019年5月29日(水) 10:00～17:00

会場：大阪銀行協会 別館3階(11号室)

講師：(株)ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー **岡 亜希菜** 氏

略歴：

天理大学体育学部卒業後、大手フィットネスクラブにてスイミングインストラクターとして従事しながら、スタッフへの接客指導を担当する。その後、コンサルティング会社に入社し、今までの接客指導の経験を活かし研修講師として活動を始める。2014年にキャリア・デベロップメント・アドバイザーを取得後、従業員がイキイキと働けるような組織内コミュニケーション、キャリアデザイン研修を担当する。その後一児の母となり、「無理なく働き続ける」をモットーに女性の働き方改革を自ら率先して行う中で、短時間で成果を上げる働き方や、女性自分らしく無理なく働ける方法についてのテーマを生み出し、好評を得ている。

特色

働き方改革が進む中で、「女性の活躍推進」が挙げられます。しかしながら、様々な背景から制限された働き方をしなければならず、女性が活躍するにはまだまだ沢山の課題が残っているのが現状です。

本セミナーでは、セルフコントロール力、論理的思考力、段取り力、巻き込み力の『4つの仕事力』を通して、組織に貢献しながら、自分らしく長く働くためのコツをお伝えします。また、演習やケーススタディを通して楽しみながら、仕事をうまくマネジメントするための考え方や方法を習得できます。

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

1. “私”は何のために働いているのか セルフコントロール力

- (1)自分の価値観を知る 【個人ワーク】
- (2)家族や周りの人との関係性を見つめ直す 【個人ワーク】
- (3)会社(組織)と個人のビジョンのベクトルを意識する 【個人ワーク】

2.本質をつかむ 論理的思考力

- (1)論理的思考力とは
- (2)目的思考 【個人ワーク】
- (3)原因追及思考 【グループワーク】
- (4)物事の原因を追究する 【個人ワーク】 【ペアワーク】

3.効率よく業務を進める 段取り力

- (1)段取り力チェック 【個人ワーク】
- (2)時間への意識を高める
- (3)時間に余裕を持つ3つの視点
- (4)仕事の棚卸してムダを発見する 【個人ワーク】

- (5)業務の同質化、標準化、平準化で生産性アップを図る
- (6)正しい計画の立て方～自分にあったプランニング～
大きな仕事は小さな仕事にチャンクダウンする
全体の流れを見える化する
想像力を駆使し、あらゆる展開を想定する

4.周りをうまく巻き込む 巻き込み力

- (1)制限された働き方に必要な周りの力
- (2)「巻き込む」とは、どのようなことか
- (3)私の「巻き込み力」現状チェック
- (4)「巻き込む」ための4つのステップ
～目指す働き方を共有～
- (5)2つのパワーを効果的に発揮する
- (6)WIN-WINの結果を導き出す伝え方 【ペアワーク】

5.明日からの働き方

- (1)自分らしく働くために必要なもの
・セルフエスティーム(自己肯定感)を高めておく
- (2)目標設定、行動宣言

参加申込書 (*個人情報の取り扱いに関して、私は貴社の「個人情報に関する利用目的」を確認、同意の上、申込みます。)

受講料：会員...23,760円 一般...31,320円
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

5/29(水) 女性社員のための「4つの仕事力」マネジメントセミナー 【FAX .06-6258-8863 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒	連絡担当者	部署・役職				
			ふりがな				
業種(具体的に記入してください)			氏名				
			E-Mail				
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料 円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。〔お問い合わせ先〕
一般の方：受講票とともに請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6258-8806
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 ⑤