個人情報開示依頼書

りそな総合研究所　御中

申込日：　　年　　月　　日

ご依頼人(本人)

おところ	フリガナ 都道 府県	お電話番号
おなまえ	フリガナ	実印 （印鑑証明書を本人確認書類とする場合のみ）
会員番号［当社会員の方］		

当方名義の取引に関し、貴社が保有している個人情報を個人情報保護法に基づき以下の通り開示して下さい。
なお、開示を依頼するにあたっては下記本人確認資料を添付のうえで申込みます。

１．ご依頼開示情報（ご希望の情報に〇印をご記入ください）

◯	氏名	◯	住所	◯	生年月日	◯	電話番号
◯	電子メールアドレス	◯	勤務先情報	◯	家族情報	◯	第三者提供記録
◯	その他（　　）						

情報開示には一定の日数を要します。また、法令の定めにより開示できない場合があります。

２．発行通数

発行通数	通

３．受取方法（ご希望の受取方法に〇印をご記入ください）

1.郵送	2.窓口	東京本社 大阪本社 埼玉本社 名古屋支店	3.電子メール	（アドレス）

（注１）郵送の場合は、お届けのご住所に回答書をお送りいたします。（ただし法定代理人の方が請求する場合を除きます。）
（注２）窓口でお渡しする場合には、改めてご連絡を差し上げます。

４．本人確認書類

〇次のいずれかの書類
(1)本依頼書に押印した実印の印鑑証明書
(2) 顔写真付で氏名、生年月日および住所を確認できる公的書類
① 運転免許証　② 運転経歴証明書（平成24年4月1日以降交付のもの）
③ パスポート　④ マイナンバーカード（表面）または住民基本台帳カード（写真付のものに限る）
⑤ 外国人登録証明書 ※ただし、有効期間については法令の定めによります
⑥ 在留カード　⑦ 特別永住者証明書
(3) 上記(1)(2)以外の書類の場合には、次の公的書類のうちa.およびb.より各1点、計2点
a. ① 各種健康保険証　② 各種年金手帳（証書）　③ 各種福祉手帳（証書）
b. ① 住民票の写し（個人番号不要）　② 住民票の記載事項証明書（個人番号不要）　③ 戸籍謄本・抄本

５．代理人の方が請求する場合

(1)お客さまご本人が委任した代理人からご依頼があり、郵送でお送りする場合はご本人様のお届けのご住所宛となります。
法定代理人の方から依頼があり、郵送でお送りする場合は法定代理人の方のご住所宛となります。
(2)電話等でご本人さまから代理権授与の意思確認をいたします。
(3)必要となる書類
①代理権を証する資料
・裁判所が法定代理人を選任した場合は裁判所の審判書の写し
・成年被後見人の法定代理人の場合は法務局の登記事項証明書
・未成年者の法定代理人の場合は住民票の写し（個人番号不要）
・お客さまご本人が委任した代理人の場合は、当社所定の委任状
②お客さまご本人が委任した代理人の場合は、ご本人さまの印鑑登録証明書
③開示請求の手続きをされる代理人の方の本人確認書類（４．本人確認書類をご覧ください。）

【当社使用欄】
本人確認資料[　　]
代理人確認資料[　　]
受付日[　　]　　※郵送・メール送付時は本人確認欄の押印不要

（受付番号）		
受付印	印鑑照合	検 印

回答作成時使用欄		
作成日（　　）		
担当印	検 印	

回答送付時使用欄		
送付日（　　）		
担当印	本人確認	検 印

（保存期間：回答書送付日より7年）