個 人 情 報 開 示 依 頼 書

りそな総合研究所株式会社 御中

申込日: 年 月 日

ご依頼人(本人)

おところ	フリガナ 都道 府県	お電話番号 実印を押印してください
おなまえ	フリガナ	
会員番号 [当社会員の方]		

当方名義の取引に関し、貴社が保有している個人情報を以下の通り開示してください。
なお、開示を依頼するにあたっては下記本人確認書類を呈示または添付します。

1. ご依頼開示情報(ご希望の情報の□欄にチェックをお入れください)

□	氏名	□	住所	□	生年月日	□	電話番号
□	電子メールアドレス	□	勤務先情報	□	所得額	□	家族情報
□	会員番号	□	その他 [				]

[注] 調査に一定の日数を要します。また、法令の定めにより対応できない場合があります。

2. 発行通数および受取方法

発行通数	受取方法(ご希望の受取方法に○印をご記入ください)
通	1. 郵送 2. 窓口 [東京本社 大阪本社 埼玉本社 名古屋支店]

[注1] 郵送の場合は、本人確認書類で確認できたご住所に回答書をお送りします。
[注2] 窓口でお渡しする場合は、あらためてご連絡を差し上げます。

3. 本人確認書類

(1) 依頼書に押印した実印の印鑑証明書
(2) 顔写真付で氏名、生年月日および住所を確認できる公的書類
①運転免許証 ②パスポート ③住民基本台帳カード ④外国人登録証明書
⑤在留カード ⑥特別永住者証明書

4. 代理人の方が請求する場合

(1) 代理人からご依頼があり郵送でお送りする場合は、本人確認書類に記載のご本人さまの住所宛となります。
(2) 電話等でご本人さまから代理権授与の意思確認をいたします。
(3) 必要となる書類
①代理権を証する書類
- 裁判所が法定代理人を選任した場合は、裁判所の審判書の写し
- 成年被後見人の法定代理人の場合は、法務局の登記事項証明書
- お客さまご本人が委任した代理人の場合は、当社所定の委任状

②ご本人さまの印鑑登録証明書および本人確認書類(上記、本人確認書類をご覧ください)
③開示請求の手続きをされる代理人の方の本人確認書類(上記、本人確認書類をご覧ください)

【当社使用欄】

本人確認資料 [ ] 代理人確認資料 [ ]

受付部署		
受付印	印鑑照合	検 印

交付方法	
1. 窓口	交付日
2. 郵送	郵送日

作成部署		調査部署	
係 印	検 印	係 印	検 印

(2012.7.9)