新登場！

新入社員研修 伴走型プラン

11月30日(月) 11:00 募集開始

配属後こそ、本当の成長が始まる。

20名さま限定！ 東京開催

新入社員が仕事の現実を知り、「思うようにできない」
「このままでいいのだろうか」と迷い始める時期こそ、
大きく成長するための分岐点です。

本プログラムでは、**マインドセット、ビジネスマナー、職場における話し方、コミュニケーション、レジリエンス**を全5回にわたり実践的に学びます。

さらに、育成担当者へのサポートも行い、研修での学びを現場での成長につなげます。

**自分を信じる。相手から信頼される。自分の考えを伝える。周囲と良い関係を築く。
そして、失敗しても、もう一度前を向く。**

未来を担う大切な若手社員の「成長への投資」として、ぜひご参加ください。

伴走型プランの特徴

配属後の成長停滞を防ぐ
新人が壁にぶつかる5月から9月に継続フォロー

学びっぱなしで終わらない
毎月の研修で実践と振り返りを繰り返します

「知っている」から「できる」へ
知識習得ではなく、「現場での行動変容」を目指します

1年間の育成を一括支援
ビジネス基礎力から2年目直前をあわせてご受講いただくことで1年間の育成を支援いたします

若手育成のコツを企業人事担当者向けにメール配信！
育成のお悩み解決にお役立ていただけます

4月	5月	6月	7月	8月	9月	9月～11月	3月
ビジネス基礎力 1日/2日/3日 ※	第1回 マインドセット	第2回 ビジネスマナー	第3回 職場における話し方	第4回 コミュニケーション	第5回 レジリエンス	6ヶ月フォローアップ ※	2年目直前 ※
START!	← 新登場！伴走型プラン →						GOAL!

**「ビジネス基礎力研修（1日～3日コース）」と「6ヵ月フォローアップ研修・2年目直前研修」をつなぐ、
新入社員定着のための伴走型プランです！**

※ビジネス基礎力研修・6ヵ月フォローアップ研修・2年目直前研修は、別途P.3以降に記載のものからお選びいただけます。

**ビジネス基礎力＋フォローアップ＋2年目直前をセットで受講いただくことで、
自立した前向きな社員の育成を支援します**

こんなお悩みありませんか？

- ☑ 指示待ちが多い
- ☑ 報連相ができない
- ☑ 自信を失っている
- ☑ 配属後のフォローができていない
- ☑ 早期離職が心配
- ☑ 現場での育成に手が回らない

伴走型プランで解決します！

- ☑ 主体性向上
- ☑ 信頼されるビジネスマナーが身につく
- ☑ 自分の力で伝えられるようになる
- ☑ 良好な人間関係を築ける
- ☑ 前向きに行動でき、自信が持てる
- ☑ 育成ワンポイントアドバイスをメールで配信！

第1回 5月24日(月) マインドセット

自分の力と未来を信じて前に進もう

はじめに オリエンテーション
ビジネスパーソンに求められる信頼性・親和性
1. **これまでの自分自身を振り返る**
   (1) 入社後の成功体験・成長を振り返り、共有
   (2) 現時点での不安や課題を共有しよう
2. **ビジネスパーソンとしてのマインド振り返り**
   (1) 学生と社会人の違い
   (2) ビジネスパーソンとは
3. **AIの時代に求められる主体性とは**
   (1) 作業と仕事の違い（型破り≠形無し）
   (2) 主体性とは
   (3) 新入社員に求められていること

終わりに 今日のまとめ

第2回 6月14日(月) ビジネスマナー

マナーから始まるビジネスの第一歩

はじめに 前回の振り返り
自信、つきましたか？
1. **ビジネスマナーの重要性**
   (1) 第一印象の重要性
   (2) ビジネスマナーとは何だろう
   (3) 接遇5つの原則が重要なのは
2. **簡単だけど難しい接遇5つの原則**
   (1) 身だしなみ マイナスをなくす
   (2) 表情（笑顔） いつでも笑顔は難しい
   (3) あいさつ 挨拶はあなたの存在証明だ
   (4) 立ち居振る舞い 周囲は意外と見ている
   (5) 言葉づかい 誠意を伝えることが出来るか
3. **ビジネスマナー実践編**
   (1) 名刺交換 スマートに印象深く
   (2) 電話応対 経験で
   (3) メール

終わりに 今日のまとめ

第3回 7月12日(月) 職場における話し方

周囲に信頼される会話の技術

はじめに 前回の振り返り
1. **自分の話し方をチェックする（before）**
   (1) 1分間話してみよう
   (2) ビジネスカンバセーション（会話）で大切なこと
2. **話し方の基本 4つのポイント**
   ポイント(1) 事前準備（誰に向けて話すのか、話す目的は何なのか）
   ポイント(2) 話の組み立て方（わかりやすい話の流れの基本を学ぶ）
   ポイント(3) 話の内容（具体性、客観性、簡潔性、論理性）
   ポイント(4) 話の仕方（表情、ジェスチャー、声の大きさ、スピード、間）
3. **もう一度話してみよう（after）**
   (1) 3分間スピーチ
   (2) 総括

終わりに 今日のまとめ

第4回 8月9日(月) コミュニケーション

相手を理解し、信頼関係を築こう

はじめに 前回の振り返り
1. **ビジネスに欠かせないコミュニケーション《報連相》**
   (1) 報連相の目的
   (2) 報告・連絡・相談のポイント
   (3) 報連相ケーススタディー
2. **コミュニケーションスキル「わかりやすく伝える」には**
   (1) イラスト伝言ゲーム
   (2) 伝わりやすい会話スキルのポイント
3. **コミュニケーションスキル**
   「良好な人間関係を築くには」
   (1) ジョハリの窓
   (2) 自分と相手のタイプを知る
   (3) 印象タイプをチェックしよう

終わりに 今日のまとめ

第5回 9月13日(月) レジリエンス

しなやかな心で、自分らしく前へ進もう

はじめに 前回の振り返り
1. **レジリエンススキルを高める必要性**
   自己肯定感を高めるために必要な3つのポイント
2. **正しい自己認知ができる**
   (1) モチベーション曲線を知り、
   「やる気」の仕組みを理解する
   (2) 振り返りワーク
3. **強さではなく大切なのは「心のしなやかさ」**
   (1) リフレーミングとは
   (2) リフレーミングエクササイズ
   (3) 陽転ワーク（自分の弱みを強みに変える）
4. **良好な人間関係を築く**
   (1) 職場での良好なコミュニケーションとは
   (2) お互いを認め合うワーク

終わりに 本講座の振り返り

講師

人材育成・コミュニケーション教育者
桑野 麻衣 氏

学習院大学卒業後、全日本空輸（ANA）に入社。グランドスタッフとして最重要顧客DIAMOND会員専用カウンターのサービス責任者、教育訓練インストラクターを務める。ANA在籍中にオリエンタルランド、ジャパネットたかた、再春館製薬所グループに出向し、研修部門で活躍後、独立。現在は、新入社員から管理職・経営者まで幅広く研修・講演を行い、受講者は累計6万人を超える。新人・若手教育では豊富な現場経験と親しみやすい語り口を生かし、自ら考え、一歩を踏み出すための成長支援に力を注いでいる。著書、メディア出演も多数。

新プラン登場に伴い、無料説明会開催予定！

本プランのねらいや
効果的な受講方法について
無料でお伝えします。
お気軽にご参加ください！

【開催形式】
オンライン（Zoom）

【日時】
2026年11月30日（月）
9:30～11:00

開催場所：**リそな総合研究所東京本社**　受講料：会員 **165,000円**　一般 **220,000円**（税込）

開催日：**2027年**
第1回 **5月24日**（月）
第2回 **6月14日**（月）
第3回 **7月12日**（月）
第4回 **8月9日**（月）
第5回 **9月13日**（月）
（各日13:00～17:00）