

1 経営者、経営幹部の皆様向け

従業員から取締役になると、何が変わるのか？

新任取締役・執行役員 of 戦略的役割と責務

開催日：2010年8月6日(金) 10:00～16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：弁護士 ^{いちかわみつる} 市川 充 氏

略歴：

昭和60年東京大学法学部卒業。平成7年弁護士登録、東京弁護士会入会后、弁護士研修委員会委員、常議員、日弁連調査室長を歴任。現在、リソルテ総合法律事務所パートナー。実務では破産管財人、特別清算人、更生管財人補佐など数多くの倒産処理に係わるほか、ファイナンス・リースなどの金融実務にも明るい。「取締役の義務と責任」「コンプライアンス」「個人情報保護」等に関する講演活動も多数。

<著書>「企業活動トラブル対策」(共著、第一法規)「民事再生法の実務」(共著、三省堂)「実務民事再生法」(税務経理協会・共著)「金庫株・単元株の解説」(共著、日本法令)「民事再生法手続におけるリース取引の処遇」(銀行法務21)「条解弁護士法第4版」(弘文堂・分担執筆)「民事再生手続とリース取引」(リース事業協会月報)「ファイナンス・リース契約と担保権消滅許可」(金融法務事情1638号所収)「新・取締役ガイドブック」(りそな総合研究所)など他多数。

特色

会社の不祥事は、その会社にとって致命的となる打撃を与えます。会社の不祥事はほんの小さなほころびから生じることが多いのですが、これをどうやって見つけるのか。見つけたときにどのように対応すればよいのか。このような対応を誤ると当該幹部社員や取締役にとっても、会社にとっても命取りの結果になりかねません。

コンプライアンスの問題に限らず、会社は様々なリスクを潜在的に抱えています。このようなリスクに会社の幹部・役員としてどのように対処するのか、会社のリスク管理を中心に具体的事例を見ながら検討します。その前提として、会社法における株式会社の仕組みや取締役の役割・責任など法律の基本的知識も確認していきます。

このセミナーでは会社法の基礎知識を体得していただきながら、取締役や幹部社員に求められているリスク管理能力を高めるため、単に法律の解説にとどまらず具体的な方策を含めてわかりやすく解説いたします。新任の方に限らず、ご参考になるものと存じます。

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

- 会社法の仕組み
- これだけは知っておきたい取締役・執行役員の職務
 - 従業員から取締役になると何が変わるのか
 - 取締役の職務内容
 - 取締役の義務
 - 取締役の責任
 - 執行役員とは何か
- 事例で考える取締役の義務と責任
 - 取締役は会社と取引することはできるか
 - 取締役はライバル会社を設立できるか
 - 他の取締役の違法行為を見逃していたらどうなるか
 - 取締役は従業員を引き抜いて新会社を設立できるか
 - 取締役が新規事業に失敗すると責任を負うのか
 - 部下が不祥事を起こすと取締役は責任を負うのか
- こんな時どうする? ・ ・ 役員のリスクマネジメント
 - 非公開会社で株式の譲渡を承認してもらいたいとの請求をされたらどうする?
 - 代表取締役が急死したらどうする?
 - オーナーの突然の死亡により相続人同士で紛争が生じた。どうする?
 - 任期途中で取締役を解任したいときにはどうする?
 - 取引先が突然倒産、どうする?
 - セクハラにより損害賠償を請求されたらどうする?
 - 従業員のEメールをチェックしたいがどうする?
- コンプライアンスとリスクマネジメント
 - コンプライアンス・プログラムの目的
 - コンプライアンス・プログラムの内容
 - レポートシステム

参加申込書 (*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料：会員...23,100円 一般...30,450円 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

8/6(金) 新任取締役・執行役員 of 戦略的役割と責務 【 FAX .03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行 】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
所在地	〒			派遣 責任者	ふりがな		
					役職・氏名		
					E-Mail		
業種(具体的に記入してください)				*セミナーのご案内メールをお送りしております。(原則月1～2回程度) ご案内メールをご希望の方は上記にアドレスをご記入ください。			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	所属	役職			
	氏名	()	所属	役職			
	氏名	()	所属	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]
 一般の方：受講料とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 03-5653-3951
 *キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当