

リーダーとして必要なスキルやリーダーシップの発揮の仕方を学ぶ!

# 女性リーダー能力開発講座

開催日: 2010年4月23日(金) 10:00~16:45

会場: りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師: オフィス グランツ <sup>い はら えつ こ</sup> 井原 恵津子 氏  
代表

略歴:

日本航空(株)国際線乗務員として3年間乗務。その後、ロンドンで6年間生活。1993年より(株)クオレ・コーポレーションにて主任講師として、研修および企画営業、プロ講師の育成に携わる。現在は、個人事務所を立ち上げ、「管理職研修」「中堅社員研修」「コミュニケーションスキル向上研修」「コーチング研修」等の講師として活躍中。

## 特色

不況が長引く中、新規採用を控える企業が多くなり、これまで以上に女性社員の戦力化がどの企業でも重要な課題となっています。個々の能力を発揮して主体的に仕事に取り組み活躍してもらうためには、女性社員自身の意識改革と能力開発が求められます。

そこで本セミナーでは、女性リーダーとして後輩のお手本となるために、職場での自己の役割と業務スキルを多角的な視点で見直し、リーダーとしての課題を明確にします。さらに、効果的な後輩指導法や問題解決法を学び、実践で活かせるようご指導いたします。

グループワークや実習など、他の受講生との相互学習を通じて、女性リーダーとしての自覚を高めていただきます。リーダーとしてのスキルを身に付け、リーダーシップを発揮してほしいと期待されている方向けにお勧めいたします。

## カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

### 1. 今、女性リーダーとして求められている役割と能力

(1) 職場での役割と人間関係のロードマップを描く

(2) 仕事の5つの領域を再点検する

コミュニケーション力

報告・連絡・相談

プロ意識

リーダーシップ

問題解決力

(3) 「あるべき姿」と「現状」のギャップを認知する

(4) リーダーシップとマネジメントの違い

(5) リーダーとしての課題を明確にする

### 2. 職場でのOJTリーダーとしての自覚

(1) 現場でのOJT指導の現状と問題点

(2) 後輩のお手本となる

(3) 自己理解と他者理解の重要性

(4) 職場でリーダーシップを発揮するために

### 3. 効果的なOJT実施のための3つの基本ポイント

(1) 指導のための5つのステップ

(2) 「報・連・相」の習慣化

(3) 仕事の段取りと優先順位の明確化

### 4. 指導や相談時に役立つコーチングスキル

(1) 傾聴力を強化する

(2) 承認のスキルで「ほめ上手」「叱り上手」になる

(3) 質問のスキルで問題解決力を高める

### 5. 仕事やキャリア構築に目標意識を常に持つ

(1) 自己の強みを仕事で活かす

(2) 目標の発表

**参加申込書** ( \*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」 ) 受講料: 会員...23,100円 一般...30,450円  
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

4/23(金) 女性リーダー能力開発講座

【 FAX .03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行 】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
所在地	〒			派遣 責任者	ふりがな			
					----- 役職・氏名 -----			
					E-Mail			
業種(具体的に記入してください)				*セミナーのご案内メールをお送りしております。(原則月1~2回程度) ご案内メールをご希望の方は上記にアドレスをご記入ください。				
TEL	( )		FAX	( )		取引店	支店	
参加者 ( )内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	( )	所属			役職		
	氏名	( )	所属			役職		
	氏名	( )	所属			役職		
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]  
一般の方: 受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951  
\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修事業担当