

職場の甘え・ゆるみの体質を一新せよ！

管理職なら厳しく部下を使い切れ！

開催日：2010年4月13日(火) 10:00～16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：松井経営人事研究所 ^{まついけんいち} 松井 健一 氏
所長

略歴：

日本大学法学部卒。経営コンサルティング会社で数多くの企業の経営指導に当たった後、松井経営人事研究所を主宰。現在、中堅・中小企業を中心とした、組織改革、新人事制度作り、経営人事刷新等の経営指導で活躍中。経営人事システムの定着と業績向上を調和させ、沈滞している中堅・中小企業を蘇生させる名手。管理者教育訓練にも定評がある。

<著書>「理論武装して部下を使い切れ!」「会社を強くする50の定義」「その上司、大迷惑です」「人事労務管理マニュアル」他多数。

特色

「職場の甘え・ゆるみの体質を締め出す“理論武装ができる上司”となれ!」厳しい経営環境の下では、経営資源である人材を活かしきれず、業績も伸ばせない管理職は失格です。勝ち組企業の要として求められているのは、部下に嫌われることを恐れずに、きちんとした理論武装をして部下を指導・育成し、会社の儲けに貢献する組織をつくり出す、厳しい管理職なのです。

このセミナーでは、管理職の心構えと、知らない、気付かないでは済まされない基本的な知識、ならびに行動原則を整理し、自分の現状に気付き、明日から具体的に行動できる指針を自ら考え、行動ビジョンを明確にさせていただくことを狙いとしています。「厳しく・強く・儲けに貢献する管理職」を育成するセミナーです。

講師著作本「理論武装して部下を使い切れ」を贈呈

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

1. 管理職は経営環境変化の実態を厳しく教えよ
 - (1) 勝ち組と負け組企業の差を認識させよ
 - (2) 部下の能力発揮度を高めよ
2. 管理職とは何をする人かを再認識せよ
 - (1) 管理職と監督職の違いは何か
 - (2) 管理職に必要なとされる基本能力
理論思考・経営感覚・コスト意識・リーダーシップ・共感性・調整力・表現力
3. 「儲けに徹する厳しさ」で部下を引っ張れ！
 - (1) 本当の厳しさとは何か
厳しさとは、無理をさせることだ
 - (2) 仕事には余裕を与えるな
重要で急ぐ仕事は忙しい部下に与える
 - (3) 成長させる責任の取らせ方をさせよ
部下の責任は部下にきちんと負わせる
 - (4) 更に挑戦したくなるほめ方を考えよ
本当のほめ方は、すぐに次の仕事を与えることだ
 - (5) 自分の価値観にベクトルを合わせさせる
上司が何を期待しているのかを察しさせよ
 - (6) 部下は上司のためであると教えよ
上司が忙しいのは部下の仕事を奪っているからだ
 - (7) 上司と部下との間に緊張感を持つ
上司と部下の間の程よい緊張感がお互いを成長させる

- (8) 部下に必要な以外の気を使すぎると改革しようと行動すれば多少の波風は立つ
 - (9) 本当のプロとは何かをいっしょに考えよ
頑張っても並な成果は評価されない
 - (10) 納期の大切さを教えよ
納期に期待された品質の仕事は納品するのは当たり前
 - (11) ガマンと根気も必要と心得よ
基本の手抜きが問題を起こす
 - (12) 問題がない時こそ問題だと警戒せよ
扱いにくい部下こそ使いこなせ
 - (13) リーダーシップの鉄則を再確認せよ
管理者は管理するために存在する
 - (14) できる部下ほど注意を怠るな
部下を暇にさせると余計な仕事をする
 - (15) 儲けこそビジネスマンの使命と叩き込み
お客様に喜ばれて儲けに徹する
4. 事例研究(マネジメントシミュレーション)
事例研究を通し、学んだ知識や考え方を生かすトレーニングをいたします
 5. 管理職として、自ら納得し、部下に教えられる理論武装をせよ
 - (1) 会社とは何かがわかっているか
 - (2) 組織とは何かがわかっているか
 - (3) 儲けとは何かがわかっているか

参加申込書 (* 個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料：会員...23,100円 一般...30,450円
 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

4/13(火) 管理職なら厳しく部下を使い切れ！

【 FAX .03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行 】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
所在地	〒			派遣責任者	ふりがな		
					役職・氏名		
					E-Mail		
業種(具体的に記入してください)				* セミナーのご案内メールをお送りしております。(原則月1～2回程度) ご案内メールをご希望の方は上記にアドレスをご記入ください。			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	所属	役職			
	氏名	()	所属	役職			
	氏名	()	所属	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]
 一般の方：受講料とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
 * キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修事業担当