

1 社長、後継者および経営幹部の皆様向け

新企画

このシートを使えば、社長・幹部は3カ月先の打つべき手を判断できる

打つべき手が見える！経営のチェックポイント

開催日：2010年4月20日(火) 10:00～16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：小笠原 / 河原事務所 おがさわら しろう
代表税理士 **小笠原 士郎** 氏

略歴：

財務管理をバックボーンに、経営計画の推進、企業変革や会議のコーディネート、後継者・管理者の育成を中心にコンサルティングやセミナーなど幅広く活動。『儲け続ける会社作り』の実践指導には定評がある。特に、「儲け続ける会社の作り方」「お金の残る会社の作り方」「経営計画倒れに終わらない経営計画の作り方」などのセミナーは、専門用語を使わないわかりやすい解説と、商売センスと経営者感覚が発揮された明快な切り口で、経営者から高く評価されている。今や全国を飛び回る人気講師である。商工会議所・銀行・各種団体をはじめ大手建材メーカーなどの講演が多い。

特色

経営不況に直面し、「この先どうなるのかわからない」「打つ手が見えない」とお悩みの声を耳にします。その解決策を模索するためには、中小企業の社長・幹部が、会社を潰さないために、知っておく数字を見て、次の打つ手が見えることが重要です。

このセミナーでは、忙しい中小企業の社長や幹部の方々に、ポイントになる部分、これだけは理解してほしいことをチェックして頂きながら、正しい手を打ち利益を出すための数字のつかみ方・活用の仕方を学んで頂きます。また、学んだことを実践する一助として、役立つCD-ROM(エクセルFORM)も有効活用してください。

役立つCD-ROM(エクセルFORM)をプレゼント！

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

- 数字に弱い社長・幹部が会社をつぶす！
(1) **Check!** あなたの数字力をチェックする
- 正しい手を打つために帳簿のここを見よ！
(1) **Check!** あなたの経営数字の活用力をチェックする
(2) 中小企業の帳簿がほとんど役に立たない理由
(3) 数字を戦いの戦略的ツールに使うには何が必要か？
(4) 『儲けの帳簿』の3点セットの中身
- 役に立たない帳簿を「儲けの帳簿」に改良する
(1) **Check!** あなたの帳簿の役立ち度をチェックする
(2) 役に立つ帳簿は、すばやく正確に儲けを表示する
(3) すばやく・正確に儲けを掴む極意
- 日々の儲けを掴む方法『儲けのスピードメーター』
(1) 安全に運転するには、今のスピードを掴まねばならない
(2) 日々儲けを掴むためにはどうすればいいか？
(3) 業種別『儲けのスピードメーター』の作り方
- 毎月儲け予測をして手を打つ方法『儲けのカーナビ』
(1) 安全に時間通りに運転するためには？
(2) 月次決算の決定的な限界を打破する！予測せよ！
(3) 予測型月次決算『儲けのカーナビ』の作り方
(4) 『儲けのカーナビ』を使った儲けの手の打ち方を体得
- 経営の全体像を掴んで手を打つ方法『儲けの Cockpit』
(1) 目的地につくためには、全ての計器を視ておく
(2) 経営は「原因」があって「結果」がある
(3) 経営の全体像『儲けの Cockpit』の作り方
(4) 『儲けの Cockpit』を使った儲けの手の打ち方
(5) **Check!** 業績の原因を特定する情報とはなにか？
- 数字を社員に浸透させ、目標を実行させる方法
(1) 売上だけを管理させてもダメだ！利益を管理させる！
(2) 利益とお金を管理させる部門管理法
(3) 社員に採算意識と資金感覚を植えつける方法
(4) 社員のやる気を高める管理の方法とは？
(5) **Check!** あなたの会社の会議の効果をチェックする
(6) 『儲ける会議』とは？その秘訣の4つのツールとは？
- 社長・幹部が毎日・毎月・毎年・随時チェックするポイント

参加申込書 (*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料：会員...23,100円 一般...30,450円
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

4/20(火) 打つべき手が見える！経営のチェックポイント 【FAX .03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
所在地	〒			派遣責任者	ふりがな		
					役職・氏名		
					E-Mail		
業種(具体的に記入してください)				*セミナーのご案内メールをお送りしております。(原則月1～2回程度) ご案内メールをご希望の方は上記にアドレスをご記入ください。			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	所属	役職			
	氏名	()	所属	役職			
	氏名	()	所属	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修事業担当