

4 主任、係長で「管理者」を目指す皆様向け

好評につき
追加開催

行動計画、管理力、指導力を身につける！

主任・係長クラスの能力アップセミナー

開催日：2010年3月18日(木) 10:00～17:00

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(株)販売開発研究所 なぐら やす ひろ
代表取締役社長 **名倉 康裕 氏**

略歴：

現場中心の経営指導を展開し、マスタープランから経営戦略・戦術のアクションプランまで幅広いコンサルティングを数多く実践している。また、セミナーではコンサルティング経験からの事例を織りまぜた明解な見解と、バイタリティ溢れる話法で定評がある。
<著書>「主任・係長 プロのルール」「緊急！販売戦略会議」「部下をもたらしす読む本」「イザに備える管理マニュアル」「全社全員販売特化戦略」「クレーム対応マニュアル事例集」など多数。

特色

主任・係長またリーダーとして監督職を担っている方を対象に、現在の役割と責任を果たしていく具体的な行動を実践の中から考え、「管理職と監督職はどう違うのか？」その明確な答えと共に指導していきます。「主任・係長が何を、どう行動に移していき、現場・職場の中で実行していくのか」プレイングマネージャーとしての実践ノウハウを熱血講師がズバリ直言いたします。

更に現在の職位から上位職である「管理者」を目指す意欲、ヤル気を滋養してまいります。

本セミナーは、当社主催「主任・係長クラスの実践力強化セミナー」の上位版です。既受講者の管理職への姿勢と行動力アップになるものと確信しておりますので、是非ご参加をお待ちしています。

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

1. プレイングマネージャーとしての意識と行動をせよ！
(1) マネージャーの仕事は朝と夜に時間設定せよ
(2) 自分の仕事が7、支援の仕事が3の配分をせよ
(3) 「監督職は支援、管理職は指導」その指導力を持つ

2. グループワーク

事例発表 原因・要因 ポイント検討 発表 アドバイス

【テーマ】

- (1) 「リーダーシップとは？ リーダーシップを持って仕事をすると、具体的にどういう行動か？」
- (2) 「報・連・相の失敗事例からそのポイントを抽出せよ」
- (3) 「先輩や部下から信頼されるとは、具体的にどういう上司か？」

3. リーダーシップをはかり、模範を見せる！！

- (1) ポジションパワーとヒューマンパワーを磨け
- (2) 部下指導育成はO.J.Tを基本として、日常業務で指導せよ
- (3) タイムリーに叱咤激励せよ

4. 行動計画を立て、目標達成せよ！！

- (1) 月間行動計画で、目標達成を見据えた1ヶ月の動きを考える
- (2) 変更や新たな業務を週間行動予定で組み直せ
- (3) 日々の動きを日報に書き、達成への具体策を上司とやり取りせよ

5. 改善で日常業務の効率を上げ、改革で新たな基盤づくりをせよ！！
(1) 日常業務から課題や改善点を探せ
(2) 改善とはそれぞれの仕事を効率よくすること。全従業員に求めよ！
(3) 改革とは管理職がなすべき重要な仕事である
6. 指導力を発揮して部下支援をし、目標達成を図れ！
(1) 目標設定をし、その手順を考える
(2) 進捗管理をし、原因を特定して対策を立てる
(3) 手柄は部下に、責任は自分がとれ

過去のご受講者の声

- ・ 講義、グループワーク、ビデオなどのセミナーで分かりやすく、時間の経過が早く感じた。報・連・相の重要度、正確さを即実践して、自分のスキルを上げていきたい。
- ・ リーダーシップの基本とはコミュニケーションであることを強く感じた。コミュニケーションを円滑にとった上で、部下の模範となる行動を取るべきと思う。今後はそれらを念頭に、リーダーとして推進していきたいと思う。

参加申込書 (*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料：会員...23,100円 一般...30,450円 (参加者1名様、テキスト代・昼食代・消費税を含む)

3/18(木) 主任・係長クラスの能力アップセミナー 【FAX .03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
所在地	〒			派遣責任者	ふりがな	役職・氏名	
					E-Mail		
業種(具体的に記入してください)				*セミナーのご案内メールをお送りしております。(原則月1～2回程度) ご案内メールをご希望の方は上記にアドレスをご記入ください。			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	所属	役職			
	氏名	()	所属	役職			
	氏名	()	所属	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]
一般の方：受講料とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修事業担当