

仕事成果を上げる現場社員をつくるセミナー

問題意識をもつ社員が現場を強くする

開催日：2010年2月3日(水) 10:00～16:45

会場：大阪科学技術センター(403号室)

講師：(株)アクティータなかつとむ
営業&経営コンサルタント 田中勉氏

略歴：

サービス企業、教育企業で人事・教育・事業開発担当マネジャーを経験。現在(株)アクティータにて営業&経営コンサルタントとして、企業の社員研修をはじめ講演・セミナー等で活動。自らも営業の現役として、科学的で人間性豊かなセールス活動を実践している。社員研修においては、ゲームやトレーニングで受講者の気づきを引き出す研修に定評がある。

【得意分野】

営業&経営コンサルティング 階層別研修(新人～幹部)
 態・意識・能力改革研修 営業研修

特色

—昨年からはじめた世界同時不況で、ビジネス環境は依然として厳しいものがあります。このような時期、社員が自主的に問題に気づき・取り組む企業は現場力が強く・不況にも強く、不況からの脱出も早いものがあります。

このセミナーでは、仕事の「根本・基礎・基本力」を棚卸した上で、仕事成果を上げる「現場力」を強化するキッカケを提供いたします。

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

1. 仕事の「出来る人」はここが違う！
 - (1)仕事の「現状ポジション」自己診断
 - (2)仕事のできる人は、「自覚」意識が高い
 - (3)仕事のできる人は、「問題」意識が高い
 - (4)仕事のできる人は、「実行」スピードが違う
 - (5)仕事のできる人は、「善循環」状態になっている
2. 「仕事成果」を上げるにはここを鍛える！
 - (1)成果を上げるために必要な「構成要素」
 - (2)「心・技・体」と「専門力」がお客様の信頼を獲得する
 - (3)「基本力」がある社員は成果を生み出す
 - (4)「コミュニケーション力&人間関係力」が仕事の基礎力
 - (5)「自己管理力」のない人は苦戦する
 - (6)「人間力診断(自己診断)」で現状の力量を知る
3. 「基礎・基本力」強化トレーニング！
 - (1)「コミュニケーション力」強化トレーニング
「言葉・文字・心コミュニケーション力」強化
 - (2)「人間関係力」強化トレーニング
 - (3)「5つの基本力」理解&強化トレーニング
5S・5W2H・PDCA・報告・連絡・相談・ルール
4. 「問題解決」に必要な能力と行動力
 - (1)「問題意識」の芽生えは幼児期にあり
 - (2)「問題意識力」強化トレーニング&事例研究

- (3)「問題解決」体験ビジネスゲーム
- (4)問題解決の進め方と行動
5. 問題解決名人は「問題把握」が上手！
 - (1)あなたの周りに「ムダ・ムラ・ムリ」はないか？
 - (2)あなたの職場は「整理・整頓・清掃」ができていますか？
 - (3)仕事・職場の問題点を把握しているか？
 - (4)問題把握がしっかりしていれば問題解決は簡単
 - (5)問題の「明確化・特定化」トレーニング
6. 活躍する人に必要な能力はこれだ！
 - (1)「ビジネス力」診断で実力を知ろう！
「ビジネスの星」輝き度チェックによる実力診断
 - (2)「科学的な仕事」でバリバリ活躍しよう！
 - (3)「感性」を磨き、感度の高い人になろう！
 - (4)「問題解決・企画力」のある人が求められている！
 - (5)「人間的魅力」を磨いて信用を高めよう！
7. あなたは、明日から何を実行するのか？
 - (1)過去と他人は変えられない、明日と自分は変えられる！
 - (2)「自己啓発」は難しくないと、難しく考えているだけ！
 - (3)「無意識」にしていることを「意識」するだけ！
 - (4)一日は24時間、何にどのようにするかだけ！
 - (5)プラス・ワンの自己啓発で人生を変えよう！

参加申込書

(*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」)

受講料：会員...23,100円 一般...30,450円

(参加者1名様、テキスト代・昼食代・消費税を含む)

【FAX .06-6271-1271 りそな総合研究所 行】

2/3(水) 問題意識をもつ社員が現場を強くする

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
所在地	〒			派遣責任者	ふりがな	-----	
					役職・氏名	-----	
					E-Mail	-----	
業種(具体的に記入してください)				*ご案内メールをご希望の方は上記にアドレスをご記入ください。			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	所属			役職	
	氏名	()	所属			役職	
	氏名	()	所属			役職	
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】
 一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 06-6203-9472
 *キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修事業担当